



Bazaar

BERLIN

Standanmeldung / Stand application

03.–07.11.2021

| Inhaltsverzeichnis | Seite |
|---|-------|
| Standanmeldung | 3 |
| Umsatzsteuer-Formular | 4 |
| Datenschutz | 6 |
| Informationen gemäß EU-Datenschutzgrund- verordnung (DSGVO) für Aussteller | 7 |
| Teilnahmebedingungen | 11 |
| Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH | 15 |

| Content | Page |
|---|------|
| Stand application | 3 |
| VAT form. | 5 |
| Data Protection | 6 |
| Information according to EU-General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors | 9 |
| Conditions of participation | 13 |
| General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH | 19 |

Wichtige Daten

Termin:

03.–07.11.2021

Öffnungszeiten:

Mittwoch bis Samstag: 10–20 Uhr

Sonntag: 10–19 Uhr

Anmeldeschluss:

31.05.2021

Aufbaubeginn:

01.11.2021 um 8 Uhr

Aufbauende:

02.11.2021

- konstruktiv: 15 Uhr

- dekorativ: 18 Uhr

Abbaubeginn:

07.11.2021 um 19 Uhr

Abbauende:

08.11.2021 um 15 Uhr

Halle 18:

07.11.2021 um 22 Uhr

Important dates

Date:

03.–07.11.2021

Opening hours:

Wednesday to Saturday: 10 a.m. to 8 p.m.

Sunday: 10 a.m. to 7 p.m.

Deadline for applications:

31.05.2021

Start of set-up:

01.11.2021 at 8 a.m.

End of set-up:

02.11.2021

- constructive: 3 p.m.

- decorative: 6 p.m.

Start of dismantling:

07.11.2021 at 7 p.m.

End of dismantling:

08.11.2021 at 3 p.m.

Hall 18:

07.11.2021 at 10 p.m.



Bazaar Berlin
03.-07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

Standanmeldung / Stand application Bazaar Berlin 2021

Anmeldeschluss / Closing date for entries: 31.05.2021

| | | |
|---|----------------|---------------|
| Aussteller/Exhibitor: | | Land/Country: |
| Straße, Hausnummer/Street, house number | | |
| PLZ und Ort/City and postal code | | |
| Bearbeiter/Person to contact: | Telefon/Phone: | Fax: |
| Mobiltel./Mobile phone | E-Mail: | Website |

Rechnungsempfänger mit Anschrift (wenn nicht ident. mit Aussteller)/Invoicing address (if not ident. with exhibitor):

| |
|--|
| |
| |

Katalogadresse / Catalogue address:

| |
|--|
| |
|--|

Produkte / Product (40 Zeichen/40 letters):

| |
|--|
| |
|--|

Folgende Unternehmen werden als Mitaussteller mit eigenem Personal an unserem Stand vertreten sein/
The following companies are represented on our stand with their own personnel:

| |
|--|
| |
|--|

**Hiermit bestellen wir ein Messepaket bestehend aus:/We hereby order a package consisting of:
Standgröße/Stand size:**

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | m ² (Mindestgröße 10 m ² , Preis: EUR 156,- / m²) Basis-Stand inkl. Blende, Begrenzungswänden, Stromanschluss und Stromverbrauch. m ² (minimum 10 m ² , price: EUR 156,- / m²) Basic stand including partition walls, fascia, name plate, electricity outlet and electricity consumption. |
| <input type="checkbox"/> | m ² (Mindestgröße 10 m ² , Preis: EUR 166,- / m²) Komplettstand inkl. Blende, Begrenzungswänden, Stromanschluss und Stromverbrauch sowie pro 10 m ² : zwei Spots, zwei Stühle und <input type="checkbox"/> zwei Tische oder <input type="checkbox"/> ein Tisch und ein Regal oder <input type="checkbox"/> ein Tisch und ein Kleiderständer m ² (minimum 10 m ² , price: EUR 166,- / m²) Complete stand including partition walls, fascia, name plate, electricity outlet and electricity as well as (per 10 m ²): two spots, two chairs and <input type="checkbox"/> two tables or <input type="checkbox"/> one table and one shelf or <input type="checkbox"/> one table and one coat rack |
| <input type="checkbox"/> | Wir haben einen eigenen Messestand. Bitte senden Sie uns ein separates Angebot. We have our own booth. Please send us a separate offer. |

Media-Package / Media Package

Aussteller zahlen **EUR 189,-** für die Media-Package-Leistungen. Mitaussteller erhalten einen kostenlosen Grundeintrag mit der Möglichkeit eines kostenpflichtigen Upgrades (bitte ankreuzen). Umfang vom Media-Package: siehe Ziffer 6 der Teilnahmebedingungen.

Media-Package Mitaussteller Upgrade (EUR 50,-)

Exhibitors will be charged **EUR 189,-** for Media Package services. Co-exhibitors get a basic entry free of charge and the possibility to book an upgrade (please cross accordingly). For Media Package see No. 6 of the Conditions of participation.

Media Package Upgrade for co-exhibitors (EUR 50,-)

Die obligatorische AUMA-Gebühr beträgt EUR 0,60/m²/The mandatory AUMA fee is 0.60/m²

**Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und erhöhen sich um die gesetzliche Umsatzsteuer. /
All prices quoted are net prices and subject statutory VAT.**

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Die Information gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung haben wir zur Kenntnis genommen. Als Hauptaussteller bestätigen wir zudem die vorgenannten Mitaussteller über die geltenden Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen informiert zu haben sowie auf die Information gemäß EU- Datenschutzgrundverordnung hingewiesen zu haben.

By signing this application we accept the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We acknowledge the information in accordance with EU-General Data Protection Regulation. As Primary Exhibitor we hereby confirm that we have informed co-exhibitors of the application of the Conditions of Participation and the General Terms of Business as well as advised co-exhibitors of the information in accordance with EU-General Data Protection Regulation.

Ort und Datum/City and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

**Wird von der Messe
Berlin ausgefüllt/
Will be completed by
Messe Berlin**

| |
|----------------|
| Deb.-Nr. |
| Halle/Stand |
| Auftragsnummer |

Umsatzsteuer-Formular

Nur auszufüllen von Kunden mit Sitz außerhalb Deutschlands

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, können die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

■ _____
Name des Ausstellers / Leistungsempfängers **Rechtsform**

Straße, Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Land

Telefon

E-Mail

Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit Sitz
innerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuersystem)

Unternehmen mit Sitz
außerhalb der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.):

gültige USt-IdNr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-IdNr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustauschsystem der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-IdNr. überein, ist die uns gemeldete USt-IdNr. nicht gültig.

Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH und ihre Tochtergesellschaften das Recht vorbehalten, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-IdNr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-IdNr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Finance, Messedamm 22, 14055 Berlin, DEUTSCHLAND, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift



Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

VAT form

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

| | | |
|--|------|--|
| <input type="checkbox"/> Exhibitor (recipient of service) | | <input type="checkbox"/> Legal form |
| Street, house number | | |
| Postal code | City | Country |
| Website | | E-Mail |

Please use our firm details from the stand registration (recipient of services).

Please mark the appropriate box with an "X".

**Business, resident
in the European Union**

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive).

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

**Business, resident
outside the European Union**

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH and its subsidiaries reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH and its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Finance, Messedamm 22, 14055 Berlin, GERMANY. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

City and date

Stamp and legally binding signature



Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

Datenschutz

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen zu Werbe- und Marketingzwecken

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne beim Messeauftritt des Ausstellers. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe der personenbezogenen Daten an unsere Partner erforderlich. Ihre Einwilligung ist freiwillig und jederzeit widerruflich. Bitte beachten Sie die beigefügten **Informationen gemäß EU DS-GVO für Aussteller**.

Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Standbaudienstleistungen anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH und Schenker Deutschland GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an bazaar@messe-berlin.de.

.....
Ort und Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift

Data Protection

Consent to passing on personal data to partner companies for advertising and marketing purposes

Our partner companies will be pleased to support you with the exhibitor's trade fair presence. For data protection reasons, your consent is required for passing on the personal data to our partners. Your consent is voluntary and revocable at any time. Please see also the information in the enclosed **Information pursuant to the GDPR for exhibitors**.

I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. The currently known data recipients are Agility Logistics GmbH and Schenker Deutschland GmbH. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to bazaar@messe-berlin.de is sufficient.

.....
Place and date

.....
Signature

Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In dieser Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH informieren wir Sie über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Aussteller-Standanmeldung. Diese Erklärung ergänzt die allgemeine Datenschutzerklärung auf unserer Website, die Sie unter www.messe-berlin.de/Zusatzseiten/Datenschutz finden. Für besondere Fälle der Datenverarbeitung gibt es ggf. separate Datenschutzhinweise.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: central@messe-berlin.de, ist die für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Standanmeldung Verantwortliche iSd DS-GVO und Dienst-Anbieter. Für Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an den gemeinsamen Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH (Anschrift: wie oben; E-Mail: datenschutz@messe-berlin.de).

2. Kategorien der personenbezogenen Daten

Die folgenden Kategorien von Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Name, Anschrift und Art des Geschäftsbetriebs des ausstellenden und von Ihnen vertretenen Ausstellers („der Aussteller“) sowie Ihr Name als Ansprechpartner des von Ihnen vertretenen Ausstellers sowie die von Ihnen angeforderten Produkte und Dienstleistungen bzw. vertraglichen Regelungen sowie Ihre Kontaktdaten und die des Pressekontakts (Mobilnummer, Faxnummer, E-Mailadresse), sonstige Ausstellerangaben wie dessen gesetzliche Vertreter, Firmenlogo, USt-Nr. und Abrechnungsdaten, einschließlich im VAT Formblatt. Ähnliche Informationen werden über den Mitaussteller, soweit vorhanden, in dem Mitaussteller Formblatt abgefragt.

Sie können zusätzlich selbständig Informationen zur Veröffentlichung im Printkatalog bzw. Guide, im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe einstellen.

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Vertragserfüllung

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertrages des (Mit-)Ausstellers mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (b) DS-GVO) bzw. aufgrund unseres berechtigten Interesses an der Kommunikation mit und der Optimierung des Messeauftritts des (Mit-)Ausstellers und der Präsenz des (Mit-)Ausstellers im Printkatalog bzw. Guide, online im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

Neben den Standardleistungen können Sie Zusatzleistungen bzw. Sonderleistungen für den Print-Katalog, den online Katalog, im Virtual Market Place® oder in der App bestellen. Die Informationen im VAT Formblatt verarbeiten wir für die Einhaltung unserer gesetzlichen Verpflichtungen nach geltenden steuer- und handelsrechtlichen Gesetzen und Vorschriften verarbeitet (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (c) DS-GVO).

3.2. Betreuung von (Mit-)Ausstellern mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit Sie bzw. der (Mit-)Aussteller Ihren Sitz außerhalb Deutschlands haben, leiten wir die personenbezogenen Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die zuständige Auslandsvertretung der Messe Berlin in Ihrem Land weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartnerin für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Land zuständige Auslandsvertretung finden Sie hier.

Die Weiterleitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses, die bestmögliche Betreuung des (Mit-)Ausstellers unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten zu gewährleisten (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

3.3. Kontaktaufnahme per E-Mail oder Post zu Informations- und Werbezwecken durch Gesellschaften der Messe Berlin Unternehmensgruppe

Ferner verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um den (Mit-)Ausstellern messebegleitende Informationen und Hinweise auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen umfassen auch andere von der Messe Berlin GmbH oder anderen Gesellschaften der Unternehmensgruppe veranstalteten oder durchgeführten Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland. Des Weiteren verarbeiten wir die personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir die Daten ebenfalls an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Ebenso verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zu Zwecken der Marktforschung und für Onlinebefragungen. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses an der optimalen Betreuung unserer (Mit-)Aussteller vor, während und nach der Messe bzw. Veranstaltung und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe der Messe Berlin (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (f) DS-GVO).

3.4. Weitergabe der Daten zu Marketingzwecken an Partnerunternehmen

Sofern Sie uns Ihre separate Einwilligung erteilt haben, geben wir die personenbezogenen Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Partnerunternehmen für die Zusendung werblicher Informationen per E-Mail oder Post weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit dem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Manche Sonderleistungen werden nur von Partnerunternehmen angeboten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Ihre Einwilligung (Art. 6 (1) (a) DS-GVO).

4. Kategorien der Empfänger der Daten

Auf Anfrage geben wir die Kontaktinformationen an Mitaussteller und benachbarte Aussteller weiter zu Zwecken der Abstimmung betreffend die jeweiligen Standbauten und Ausstellungsauftritte. Wie in Ziff. 3.2 bis 3.4 oben ausgeführt, geben wir die personenbezogenen Daten an Auslandsvertretungen bzw. andere Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin und Partnerunternehmen zu bzw. unter den dort genannten Zwecken bzw. Voraussetzungen.

Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Standanmeldung bedienen wir uns externer Dienstleistungsunternehmen (insbesondere einige Sonderleistungen, Versand von Unterlagen, Kundenbefragung, Hosting und IT Support, Datenmanagement), die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten (sog. „Auftragsverarbeiter“).

Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de



Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

Soweit an einer Veranstaltung Personen teilnehmen, die dem besonderem Personenschutz durch das Bundeskriminalamt (BKA) oder das Landeskriminalamt (LKA) unterstehen (z.B. Verfassungsorgane des Bundes wie der Bundespräsident oder die Bundesregierung oder ausländische Gäste), kann es zu einer Überprüfung aller Veranstaltungsteilnehmer durch das BKA oder LKA kommen. Im Rahmen einer solchen Überprüfung können das BKA oder LKA Daten wie Name, Unternehmen/Organisation und Funktion von uns abfragen.

Bei Vorfällen, Störungen, Notfällen und Krisen geben wir Ihre Daten ggf. auch den (Mit-)Veranstalter, an die Polizei, Strafverfolgungsbehörden, Feuerwehr und Rettungskräfte, sonstige Behörden (z.B. das Gesundheitsamt) sowie die Betriebsfeuerwehr, den Sicherheits- und Ordnungsdienst sowie den Sanitätsdienst weiter. Intern werden Ihre Daten ggf. den jeweiligen Projektleitungen, der Leit- und Sicherheitszentrale und anderen in das Notfall- und Krisenmanagement eingebundenen Bereiche der Messe Berlin GmbH offengelegt.

Zur Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Gesetzen und Vorschriften geben wir die personenbezogenen Daten an die Steuer- und anderen zuständigen Behörden und öffentlichen Einrichtungen weiter.

5. Datenübermittlung in Drittländer

Einige der Auslandsvertretungen, Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin, Partnerunternehmen bzw. Auftragsverarbeiter haben ihren Sitz in Drittländern außerhalb der EU, die nicht das gleiche Datenschutzniveau für personenbezogenen Daten bieten wie die EU, insbesondere aufgrund des Fehlens eines gesetzlichen Rahmens, unabhängiger Aufsichtsbehörden oder Datenschutzrechte und Rechtsbehelfe. Die Übermittlung personenbezogener Daten in solche Drittländer erfolgt, soweit in Bezug auf das Drittland bzw. die Organisation ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DS-GVO) vorliegt und ansonsten vorbehaltlich geeigneter Garantien iSv Art. 46 DS-GVO, insbesondere die von der EU-Kommission genehmigten Standarddatenschutzklauseln gemäß Art. 46 Abs. 2 (c) DS-GVO und ggf. zusätzliche Maßnahmen, wenn nötig. Von den Garantien können Sie auf Anfrage (z.B. per E-Mail – für Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben) eine Kopie von uns erhalten.

6. Speicherdauer

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Messe Berlin GmbH erfolgt, werden die betreffenden Daten nach Erhalt des Widerrufs der Einwilligung bzw. des Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht, es sei denn es liegen gesetzliche Ausnahmetatbestände vor. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

7. Ihre Datenschutzrechte

Sie können gemäß Art. 12-21 DS-GVO jederzeit folgende Betroffenenrechte ausüben: Das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, Löschung und Datenübertragbarkeit sowie auf Einschränkung der Verarbeitung. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, haben Sie das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Wenn Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit für die Zukunft widerrufen.

Des Weiteren können Sie jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der Daten zum Zwecke der Werbung einlegen.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich an den Verantwortlichen wenden (Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben oder bazaar@messe-berlin.de). Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Ihrer Wahl zu (Art. 77 DS-GVO iVm § 19 Bundesdatenschutzgesetz).

Information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors

Messe Berlin GmbH attaches great importance to data protection. This information notice informs you about the processing of the personal data which you have provided to us in connection with the exhibitor stand registration. This notice supplements our General Data Protection Policy, which can be found at <https://www.messe-berlin.de/en/ExtraPages/DataProtection/>. For special cases of data processing there may be separate data protection notices.

1. Controller and data protection officer

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, is the entity responsible for the processing of the personal data (the so-called controller) within the meaning of the GDPR and service provider in connection with the exhibitor stand registration. If you have any queries relating to data protection, please feel free to contact our group data protection officer (address: as above; e-mail: datenschutz@messe-berlin.de).

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during the stand registration: name, address and type of business of the exhibitor that you represent, your name as a contact person for the exhibitor as well as your and the press contact's contact details ((mobile) phone number, fax number, e-mail address) as well as the products and services requested by you or contractual provisions and other exhibitor data such as its legal representatives, company logo, tax/VAT ID and billing information, including in the VAT form. Similar information is requested about the co-exhibitor, if any, in the Co-Exhibitor form.

In addition, you can independently enter information for publication in the print catalogue or guide, in the Virtual Market Place® and in the app of the respective trade fair.

3. Purposes and legal basis of processing

3.1. Performance of the contract

We process the personal data for the purpose of establishing and performing the contract of the (co-)exhibitor with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 (1) (b) GDPR) or on the basis of our legitimate interest to communicate with the (co-)exhibitor and to optimize the (co-)exhibitor's fair trade presence, including in the print catalogue or guide, online in the Virtual Market Place® and the app of the respective fair (legal basis: Art. 6 (1) lit. f GDPR).

In addition to the standard services you can order additional or special services for the print catalogue, the online catalogue, in the Virtual Market Place® or the app. We process the information in the VAT form for compliance with our legal obligations under applicable tax and trade laws and regulations (legal basis: Art. 6 (1) (c) GDPR).

3.2. Assistance for exhibitors established outside Germany

If you or the (co-)exhibitor are based outside Germany, we will disclose the data for the purpose of providing you with the best possible support to our foreign representative in your country. This representative will act as your local contact in connection with the trade fair participation, for instance regarding stand construction and advertising or marketing and will assist you in dealing with visa matters and at the trade fair itself. You can find the foreign representative responsible for your country here.

The transmission of the personal data is based on our legitimate interest in ensuring the best possible support for the (co-)exhibitor, taking into account local particularities (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.3. Making contact by e-mail or post for information and advertising purposes by Messe Berlin group companies

Furthermore, we process the personal data for the purpose of contacting you in order to provide the (co-)exhibitor with information concerning the trade fair and information on opening, side and subsequent events. Subsequent events also include other trade fairs and events organized or held by Messe Berlin GmbH or other Messe Berlin group companies in Germany and abroad. In addition, we process the personal data in order to provide offers for trade fair-related services such as stand construction, catering, facility services and hostess services. For these purposes, we also transmit the personal data to other companies of the Messe Berlin group of companies. We also process the personal data for purposes of market research and online surveys. The processing is carried out on the basis of our legitimate interest in providing our (co-)exhibitors with optimal support before, during and after the trade fair or event and in advertising identical and similar products or services from the trade fair portfolio of the Messe Berlin group of companies (legal basis: Art. 6 (1) (f) GDPR).

3.4. Transmission of personal data for marketing purposes to partner companies

If you have given us your separate consent, we will transmit the personal data to our partner companies listed in the declaration of consent which may contact you by e-mail or post in order to offer you additional services in connection with the trade fair participation. Some special services are only offered by partner companies. The legal basis for the processing is your consent (Art. 6 (1) (a) GDPR).

4. Categories of recipients of the data

Upon request, we share your contact information with co-exhibitors and neighbouring exhibitors for purposes of coordination regarding the respective stand constructions and trade fair presence. As described in sections 3.2 to 3.4 above, we will transmit the personal data to foreign representatives or other companies of the Messe Berlin group of companies as well as partner companies for the purposes and under the conditions stated therein.

In order to carry out certain processing activities in connection with the stand registration (in particular some special services, dispatch of documents, customer surveys, hosting and IT support, data management) we make use of external service providers and subsidiaries which process the personal data on our behalf (so-called „processors“).

If persons who are subject to special personal protection by the Federal Criminal Police Office (BKA) or the State Criminal Police Office (LKA) (e.g. constitutional bodies of the Federal Government such as the Federal President or the Federal Government or foreign guests) take part in an event, all event participants may be subject to a check by the BKA or LKA. In the course of such a check, the BKA or LKA may request data such as name, company/organization and function from us.



Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

In the event of incidents, disturbances, emergencies and crises, we may also pass on your data to the (co-)organizer, to the police, law enforcement agencies, fire department and rescue services, other authorities (e.g. the public health department) as well as the company fire department, the security and order service and the ambulance service. Internally, your data may be disclosed to the respective project managers, the control and security center and other departments of Messe Berlin GmbH involved in emergency and crisis management.

For compliance with tax and trade laws and regulations, we share your personal data with the tax and other relevant public and regulatory authorities.

5. Data transfer to third countries

Some of the foreign representatives, companies of the Messe Berlin group of companies, processors as well as cooperation partners and exhibitors, are located in third countries outside the EU, which do not provide the same level of data protection as the EU, in particular due to the absence of a legal framework, independent supervisory authorities or data protection rights and remedies. We will only transfer personal data to those third countries if the European Commission („EU Commission“) has adopted a so-called adequacy decision in this respect (Art. 45 GDPR) or otherwise where appropriate safeguards in accordance with Art. 46 GDPR have been provided, in particular standard data protection clauses adopted by the EU Commission pursuant to Art. 46 (2) (c) GDPR and, where necessary, supplementary measures. A copy of the safeguards can be obtained upon request (e.g., by e-mail – for contact details see section 1 above).

6. Storage period

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the relevant purpose of their processing. In so far as the processing takes place on the basis of consent or a legitimate interest of Messe Berlin GmbH, the data in question will no longer be processed for the purpose in question, and where appropriate, erased after receipt of your revocation of your consent or your objection to the processing, unless the conditions for a statutory exception are met. Notwithstanding the foregoing, personal data which are subject to retention obligations under commercial or tax laws will only be deleted after the expiry of the statutory retention periods.

7. Your rights

To exercise your rights, you can contact the controller by mail or e-mail (contact details see section 1 above). Pursuant to Art. 12-21 GDPR, you can assert the following data subject rights at any time: the right to access, rectification and erasure of your personal data, the right to data portability and to restriction of processing. If the processing is based on legitimate interests, you have the right to object to the processing of your personal data, including profiling, for reasons relating to your particular situation.

Furthermore, you may object to the processing of the personal data and their use for marketing purposes at any time. If you have given us your consent, you can revoke this consent at any time with effect for the future. In case of newsletters or other electronic marketing you can click the unsubscribe link or send a message to bazaar@messe-berlin.de.

If you are of the opinion that the data processing violates data protection law, you have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority of your choice (Art. 77 GDPR in conjunction with section 19 of the German Federal Data Protection Act (Bundesdatenschutzgesetz)).

Teilnahmebedingungen für den Bazaar Berlin

1. Veranstaltung und Veranstalter

Der Bazaar Berlin wird von der Messe Berlin GmbH auf dem Messegelände Berlin (ExpoCenter City) veranstaltet.

Der Bazaar Berlin ist eine internationale Verkaufsausstellung für industrielle und handwerkliche Produkte aus den Bereichen Heimtextilien, Accessoires (Gürtel, Schals, Brieftaschen), Schmuck, Modeschmuck, Bekleidung, Lederwaren (Taschen, Bekleidung), Dekorationsartikel, Kunsthandwerk, Spielwaren, Musikinstrumente, Teppiche, Möbel, Kosmetik, Körperpflege, Tourismus.

2. Termine

03.–07.11.2021

Öffnungszeiten:

Mittwoch bis Samstag:

10 bis 20 Uhr

Sonntag:

10 bis 19 Uhr

Anmeldeschluss:

31.05.2021

Aufbaubeginn:

01.11.2021 um 8 Uhr

Aufbauende:

02.11.2021

- konstruktiv 15 Uhr

- dekorativ 18 Uhr

Abbaubeginn:

07.11.2021 um 19 Uhr

Abbauende:

08.11.2021 um 15 Uhr

Halle 18:

07.11.2021 um 22 Uhr

Einreichung der Baupläne:

6 Wochen vor Aufbaubeginn

Bestellung von Möbeln und Ausstattungsgegenständen:

6 Wochen vor Aufbaubeginn

Lieferung nur gegen Vorkasse

3. Aussteller

Direktbeteiligung von Produzenten, Exporteuren, Importeuren und Großhändlern der obengenannten Produktgruppen.

4. Mietpreise und Standgröße

Die Miete pro m² Standfläche ist ausweislich des Preises auf der Standanmeldung oder eines von der Messe Berlin GmbH unterbreitetem individuellen Angebots. Darin enthalten ist eine Pauschale für Hallenreinigung, Hallenbewachung und Hallenbeleuchtung, zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Im Komplettstand ist zusätzliches Mobiliar gemäß des Anmeldeformulars enthalten. Ausstattungsgegenstände sind kostenpflichtig und extra zu bezahlen.

Das entsprechende Bestellformular wird dem Aussteller getrennt übermittelt.

Ein zusätzlicher Betrag in Höhe von EUR 0,60 pro m² Ausstellungsfläche (zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer) wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messeausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA e.V.) erhoben.

Die Mindeststandgröße beträgt 10 m² im eigenen Stand bzw. 5 m² pro teilnehmenden Aussteller im Gemeinschaftsstand. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen auf Wunsch des Ausstellers, die nicht auf ein Verschulden der Messe Berlin zurückzuführen sind, werden mit EUR 50,- zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer berechnet.

5. Ordnungsbestimmungen

Das Auslegen, Plakatieren und Verteilen von politischem Informationsmaterial ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jegliche politische Aussage verzichtet werden.

Die Messe Berlin übernimmt keine Haftung für die Exponate. Die Aussteller müssen selbst für ausreichende Versicherung ihrer Ware Sorge tragen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden.

Die Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen müssen strikt eingehalten werden. Es gelten im Übrigen die Technischen Richtlinien der Messe Berlin GmbH (siehe Ziffer 10) Bei Zuwiderhandlung behält sich die Messe Berlin GmbH die kostenpflichtige Entfernung von Ausstellungsgut vor, sollte dieses nicht den Bestimmungen entsprechend im Stand untergebracht worden sein.

Parkscheine

Parkscheine erhalten die Aussteller gegen Zahlung einer Gebühr. Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

Ausstellerausweise

Bei einer gemieteten Ausstellungsfläche von bis 20 m² werden drei Ausstellerausweise kostenlos ausgegeben. Pro zusätzliche 10 m² Ausstellungsfläche erhalten die Aussteller eine zusätzliche Ausweise. Weitere Ausweise sind gegen Bezahlung an der Kasse erhältlich.

Direktverkauf

Der Direktverkauf ist ausdrücklich gestattet und erwünscht. Der Verkauf von Nahrungsmitteln zum sofortigen

Verzehr ist genehmigungspflichtig durch die Messe Berlin.

Kostproben, Gestaltung

Die Verkostung von kostenfreien Proben ist zu gewährleisten. Für das Verabreichen von Speisen und Getränken (einschließlich Kostproben) an den Messeständen hat der Aussteller die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere des Gaststättengesetzes sowie des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamts strikt einzuhalten. Zuständig für Anträge auf Erteilung einer Gaststättenerlaubnis (Gestattung) im Hinblick auf den Ausschank von Alkohol am Stand ist das Ordnungsamt Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf, Hohenzollerndamm 174-177, 10713 Berlin.

Darbietung, Präsentationen, Geräuschpegel

Präsentationen, z.B. Vorführungen von Exponaten und musikalische Wiedergaben sind erlaubt, sofern sie den jeweiligen Standnachbarn nicht belästigen, nicht zu Besucherstauungen auf den Gängen führen und die messeeigenen Ausrufanlagen in den Hallen und Veranstaltungsbereichen nicht übertönen. Der Geräuschpegel darf bei akustischen bzw. musikalischen Darbietungen einen Wert von 70 dB(A) an der Stand- bzw. Veranstaltungsbereichsgrenze nicht überschreiten.

GEMA

Für die öffentliche Darbietung urheberrechtlich geschützter Musik mittels Tonträger oder sonstiger Musikträger sowie für Musikdarbietungen bei der Wiedergabe von Hörfunk- und Fernsehsendungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldungen sind vorzunehmen bei der

GEMA
Keithstr. 7
10787 Berlin
DEUTSCHLAND
Telefon +49 30 212 92-0

6. Leistungen Media-Package

Aussteller zahlen obligatorisch EUR 189,- zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer für den Grundeintrag im Onlinekatalog (Virtual Market Place). Der Aussteller kann sich ein Jahr lang im Virtual Market Place darstellen. Die Selbstdarstellung im Rahmen des Virtual Market Place umfasst u. a. ein Firmenportrait mit Bilddarstellung sowie die bildliche und textliche Darstellung von bis zu zehn Produkten. Die Verlinkung vom Auftritt im Virtual Market Place zur firmeneigenen Homepage ist enthalten.

Das kostenlose Media-Package für Mitaussteller beinhaltet den Eintrag der Postanschrift im Virtual Market Place.

Bazaar Berlin
03.–07.11.2021

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
DEUTSCHLAND/GERMANY
Telefon/Phone:
+49 30 3038 2132/35, 2075
Fax: +49 30 3038 2130
bazaar@messe-berlin.de
www.bazaar-berlin.de

Das Upgrade des Media-Package für Mitaussteller beinhaltet darüber hinaus Telefon, Fax, E-Mail und Website sowie das Einstellen eines Produktfotos im Virtual Market Place und kostet EUR 50,- (ggf. zzgl. der gesetzlicher Umsatzsteuer).

7. Hochfrequenzen, Funkanlagen

Der Betrieb von Hochfrequenz, Funkanlagen und sonstigen Sendern für Nachrichtenzwecke sind durch die Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen, Außenstelle Berlin, Seidelstraße 49, 13405 Berlin, [www.bundesnetzagentur.de] melde- bzw. genehmigungspflichtig. Die bevorzugt durch die veranstaltungsbezogene Übertragungstechnik der Messe Berlin genutzte Frequenzbänder /-bereiche sind in der Technischen Richtlinie der Messe Berlin unter Punkt 5.11 aufgeführt.

8. Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen

Die Messe Berlin weist den Aussteller vorsorglich darauf hin, dass Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen und Schalttafeln, Fernsprechverteiler und Be- und Entlüftungsschlitze frei zugänglich bleiben müssen und nicht in irgendeiner Form verdeckt oder versperrt werden dürfen. Die Verwendung von offenem Feuer zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken ist verboten. Packmaterial, Papier und andere leicht brennbare Materialien dürfen in den Hallen nicht herumliegen oder gelagert werden. Außerhalb der Hallen dürfen Fahrzeuge, Container, sonstige Lagerbehälter und Materialien erst ab 5 m von der Hallenwand abgestellt werden. Detaillierte technische und bauliche Bestimmungen sind online unter <https://www.bazaar-berlin.de/de/Zusatzseiten/Downloadcenter/> zu finden.

9. COVID-19, Hygiene- und Sicherheitskonzept

9.1 Aussteller und Mitaussteller sind verpflichtet, sich im Vorfeld der Teilnahme an der Veranstaltung über die jeweils aktuell geltenden Bestimmungen, Gesetze, Verordnungen und sonstigen Verfügungen, die im Zusammenhang mit der Eindämmung des SARS-CoV-2 (COVID-19) erlassen wurden, zu informieren und sich daran zu halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller verpflichtet, die von der Messe Berlin für die Veranstaltung erlassenen Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen (Download unter [https://](https://www.bazaar-berlin.de/de/Zusatzseiten/Downloadcenter/)

www.bazaar-berlin.de/de/Zusatzseiten/Downloadcenter/) zu beachten.

9.2 Aussteller und Mitaussteller haben dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm beauftragten Dritte über die zu beachtenden Bestimmungen und Maßnahmen informiert sind und sich daran halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller für die Einhaltung der geltenden Hygiene- und Schutzvorschriften auf dem Messestand verantwortlich. Die Messe Berlin behält sich das Recht vor, bei etwaigen Verstößen gegen die Bestimmungen zur Eindämmung des COVID-19-Virus und/oder bei Nichteinhaltung der Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen, die betroffenen Personen von der Teilnahme an der Veranstaltung auszuschließen.

10. Technische Richtlinie

Sofern Aussteller oder Mitaussteller Ausstellungsgüter auf den Stand bringen, sind sie zur Einhaltung der Technischen Richtlinien für das Messegelände Berlin ExpoCenter City (Download unter <https://www.bazaar-berlin.de/de/Zusatzseiten/Downloadcenter/>) mit allen darin enthaltenen Ausführungs-, Brandschutz-, Bauordnungs- und sonstigen Sicherheitsbestimmungen verpflichtet. Der Aussteller ist außerdem verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Produktsicherheitsgesetz) einzuhalten. Der Aussteller und Mitaussteller hat dafür einzustehen, dass Mitarbeiter und andere Erfüllungsgehilfen, insbesondere das Standpersonal, sowie die ebenfalls angemeldeten Mitaussteller die vorgenannten Regelungen und Vorgaben kennen und einhalten.

Conditions of participation for the Bazaar Berlin

1. The event and its organisers

Bazaar Berlin is being hosted by Messe Berlin GmbH at the Berlin Exhibition Grounds (ExpoCenter City). The Bazaar Berlin is an international retail trade fair for industrial and artisanal products from the fields of home textiles, accessories (belts, scarves, wallets), jewellery, costume jewellery, clothing, leather goods (bags, clothing), decorative items, handicrafts, toys, musical instruments, carpets, furniture, cosmetics, personal care and tourism.

2. Schedule

Event period:
03.–07.11.2021

Opening hours:

Wednesday to Saturday:
10 a.m. to 8 p.m.

Sunday:

10 a.m. to 7 p.m.

Registration deadline:

31.05.2021

Start of set-up:

01.11.2021 at 8 a.m.

End of set-up:

02.11.2021
constructive 3 p.m.
decorative 6 p.m.

Start of dismantling:

07.11.2021 at 7 p.m.

End of dismantling:

08.11.2021 at 3 p.m.

Hall 18:

07.11.2021 at 10 p.m.

Submission of construction plans:

Six weeks prior to start/
commencement of construction
period

Ordering of furniture and equipment:

Six weeks prior to start/commence-
ment of construction period
Delivery after payment only

3. Exhibitors

Direct participation of producers, exporters, importers and wholesalers in the above product groups.

4. Rental charges and stand size

The rent per m² stand space is based on the price on the stand registration

or an individual offer submitted by Messe Berlin GmbH. Included therein: a flat rate for hall cleaning, hall security and hall lighting plus statutory VAT.

The complete stand provides additional equipment according to the stand registration.

Additional equipment is chargeable and payable extra. The corresponding order form will be sent to the exhibitor separately.

In accordance with the agreements with the Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA e.V.), an additional amount of EUR 0.60 per m² of display space (plus statutory VAT) will be charged.

The minimum stand size is 10 m², in one's own stand or 5 m² per participating exhibitor in a joint stand.

Subsequent invoice rewrites at the request of the exhibitor, which are not the fault of Messe Berlin, will be charged at EUR 50,- plus VAT at the statutory rate.

5. Regulations

The presentation, placarding and distribution of political information material are prohibited. Likewise, any political statement must be waived in the stand design and decoration.

Messe Berlin does not assume any liability for the exhibits. The exhibitors must themselves ensure sufficient insurance for their goods.

No animals may be brought into the exhibition grounds.

In all else, the Technical Guidelines of Messe Berlin GmbH apply (see item 10) In case of infringement, Messe Berlin GmbH reserves the right to remove the exhibition goods if they have not been accommodated in accordance with the regulations.

Parking tickets

Parking tickets are available to exhibitors upon payment of a fee. Parking space requests of the exhibitors on the exhibition grounds are taken into consideration wherever possible. A right to a parking space does not exist.

Exhibitor passes

For a rented exhibition space of up to 20 m², three exhibitor passes will be issued free of charge.

Per additional 10 m² of exhibition

space, exhibitors will receive one additional pass. Additional passes are available at the cash desk for a fee.

Direct Sales

Direct sales are expressly permitted and desired. The sale of food for immediate consumption is subject to approval by Messe Berlin GmbH.

Cost samples, Permission

The tasting of free samples is to be guaranteed. For the serving of food and beverages (including samples) at the exhibition stands, the legal regulations, in particular the Catering Act and of the Veterinary and Food Inspection Office shall be strictly adhered to. Responsible for applications for the granting of licence (permission) with regard to the serving of alcohol at the stand is the Ordnungssamt Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf, Hohenzollerndamm 174-177, 10713 Berlin.

Performances, presentations, noise level

Presentations, e.g. demonstrations of exhibits and musical performances are permitted, provided they do not disturb the respective stand neighbours, do not lead to visitor congestion in the aisles and do not drown out Messe Berlin's own announcement systems in halls and event areas. In acoustic or musical performances, the noise level may not exceed 70 dB(A) at the stand or in the event area.

GEMA

Approval must be obtained from the German Performing Rights Organisation, GEMA, for any public performance of copyrighted music using sound carriers or other sound media and for music performances reproduced in radio and television programmes. Applications should be submitted to

GEMA
Keithstr. 7
10787 Berlin GERMANY
Tel. +49 30 212 92 0

6. Media Package Services

Exhibitors must pay EUR 189.- for the basic entry in the online catalogue (Virtual Market Place). The exhibitor can present for one year in the Virtual Market Place. The self-presentation in the context of the Virtual Market Place includes, among other things, a company portrait

with image representation as well as the pictorial and textual representation of up to ten products. The link from the appearance in the Virtual Market Place to the company's homepage is included.

The free advertising box for co-exhibitors includes the entry of the postal address in the Virtual Market Place.

The upgrade of the advertising box for co-exhibitors also includes telephone, fax, email and website as well as the posting of a product photo in the Virtual Market Place and costs EUR 50.- plus statutory VAT, if applicable.

7. Radio frequencies, radio installations

The operation of high-frequency, radio and other transmitters for communications purposes shall be regulated by the Federal Network Agency for Electricity, Gas, Telecommunications, Post and Railways, Berlin Branch Office, Seidelstraße 49, 13405 Berlin, [www.bundesnetzagentur.de] and is subject to approval. The preferential by the event-related transmission technology of Messe Berlin frequency bands used by Messe Berlin are specified in the Technical Guideline of Messe Berlin under item 5.11 listed.

8. Building inspection and fire protection regulations

As a precautionary measure Messe Berlin draws the exhibitor's attention to the fact that emergency exits, entrances and exits, fire alarms, hydrants, smoke dampers, electrical distributions and switchboards, telephone distributors and ventilation slots must remain freely accessible and must not be covered or obstructed in any way. The use of open fires for cooking, heating and operating purposes is prohibited. Packing material, paper and other easily combustible materials must not be left lying around or stored in the halls. Outside the halls, vehicles, containers, other storage containers and materials may only be parked at a distance of 5 m from the hall wall. Detailed technical and construction regulations can be found online at <https://www.bazaar-berlin.de/en/ExtraPages/DownloadCenter/>.

9. COVID-19, Hygiene and Safety Concept

9.1 Exhibitors and co-exhibitors are obliged to inform themselves in advance of their participation in the event about the currently applicable regulations, laws, ordinances and other orders issued in connection with the containment of SARS-CoV-2 (COVID-19) and to comply with them. In addition, exhibitors and co-exhibitors are obliged to observe the hygiene and safety measures issued by Messe Berlin for the event (<https://www.bazaar-berlin.de/en/ExtraPages/DownloadCenter/>).

9.2 Exhibitors and co-exhibitors must ensure that third parties commissioned by them are informed about the regulations and measures to be observed and comply with them. In addition, exhibitors and co-exhibitors are responsible for compliance with the applicable hygiene and protection regulations on the exhibition stand.

Messe Berlin reserves the right, in the event of any violations of the regulations for the containment of the COVID 19 virus and/or non-compliance with the hygiene and safety measures, to exclude the persons concerned from participation in the event.

10. Technical guideline

Insofar as exhibitors or co-exhibitors bring exhibition goods onto the stand, they are obliged to comply with the Technical Guidelines for the Berlin Expo-Center City Exhibition Grounds (download at <https://www.bazaar-berlin.de/en/ExtraPages/DownloadCenter/>) with all the design, fire protection, building regulations and other safety provisions contained therein. The exhibitor is also obliged to comply with the provisions of the law on technical work equipment (Product Safety Act). The exhibitor and co-exhibitor shall be responsible for ensuring that employees and other vicarious agents, in particular stand personnel, as well as co-exhibitors who have also registered, are aware of and comply with the aforementioned regulations and specifications.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbauezeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

- a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.
- b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Aussteller und Messe Berlin erkennen an, dass sie jeweils separate sog. Verantwortliche im Sinne der EU Datenschutz-Grundverordnung sind und als solche für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich allein verantwortlich sind. Der Aussteller sichert zu, dass er die für ihn geltenden Datenschutzgesetze und -regelungen einhalten wird und insbesondere seine Beschäftigten und Auftragsverarbeiter über die Datenverarbeitung durch die Messe Berlin angemessen informieren wird.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.